



COMUNE DI RICENGO
Provincia di Cremona

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA -
AMMINISTRATIVA**

Num. Settoriale 128	Oggetto : INCARICO FUNZIONE DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO 10/10/2020 – 31/12/2023 AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 - CODICE CIG Z9A2F26C15.
Data 11-11-2020	

IL SEGRETARIO COMUNALE

Attesa la necessità di affidare la funzione di responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo 10.10.2020/31.12.2023 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.LGS. N. 50/2016;

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e successive modificazioni;

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì, all'art. 39 del regolamento, che individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Preso atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;

abbia un elevato standard deontologico;

Accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio nel Comune di Ricengo perché sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia e della condizione di indipendenza nell'esecuzione dell'incarico;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- tenuta del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- individuazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;
- ogni altra funzione attribuita al DPO dalla normativa vigente;

Dato Atto altresì che:

- la spesa per l'acquisizione del bene/servizio di cui al presente provvedimento è quantificabile in un importo inferiore a € 40.000,00;
- ai sensi dell'art. 37, comma 1, 1° periodo, del D.lgs n. 50/18.04.2016, le stazioni appaltanti – fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa -

possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgv. 50/2016 le stazioni appaltanti - fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie - procedono, all'affidamento di lavori, servizi e forniture:
 - lett. a): per importi inferiori a € 40.000 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
 - lett. b): per importi pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'[articolo 35](#) per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente;
- L'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) ha **innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo**, previsto dall'[art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), **al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione**, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, **per gli acquisti di beni e servizi**.
- ai sensi dell'art. 26, comma 3, L 488/1999, le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip s.p.a., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse; la stipulazione di un contratto in violazione di detta disposizione è causa di responsabilità amministrativa;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3, L 488/1999, le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip s.p.a., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse; la stipulazione di un contratto in violazione di detta disposizione è causa di responsabilità amministrativa;

Considerato che la spesa di cui al presente provvedimento – essendo prevista per un importo inferiore ad € 5.000,00 – può essere affidata anche nei confronti di operatori economici non iscritti al mercato elettronico;

Visti:

- la deliberazione C.C. n. 4/30-03-2020 con la quale è stato approvato il bilancio 2020-2022;
- la Deliberazione di G.C. n. 23/09.04.2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020-2022 e successive modificazioni;
- il Decreto sindacale n. 3 del 06.04.2019 con il quale la sottoscritta è stata individuata responsabile del servizio finanziario;
- l'offerta -datata 16/10/2020 (nostro protocollo n. 2429) dell'AVV. MANGILI Luigi della Cloudassistance di Luigi Mangili di Clusone, il quale espone una spesa annuale di € 950,00 più

IVA annuale per un totale di 2.850,00 + IVA per il triennio 2021/2023 compreso il periodo 2020;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto della funzione di responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2023 ai sensi dell'art. 36, Comma 2, Lett. A), del D.LGS. N. 50/2016 dell'AVV. MANGILI Luigi della Cloudassistance di Luigi Mangili di Clusone - Partita IVA **03661400162**;

D E T E R M I N A

- di affidare all'AVV. MANGILI Luigi della Cloudassistance di Luigi Mangili di Clusone - Partita IVA **03661400162** la funzione di responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo 10.10.2020/31.12.2023 ai sensi dell'art. 36, Comma 2, Lett. A), del D.LGS. N. 50/2016 per il Comune di Ricengo;
- di impegnare la somma complessiva di € 3.477,00 a favore all'AVV. MANGILI Luigi della Cloudassistance di Luigi Mangili di Clusone per l'incarico suddetto, imputandola nel modo seguente :
per 1.159,00 al PEG 01021.03.0018 del Bilancio pluriennale 2020/22- Esercizio2020;
per 1.159,00 al PEG 01021.03.0018 del Bilancio pluriennale 2020/22- Esercizio2021;
per 1.159,00 al PEG 01021.03.0018 del Bilancio pluriennale 2020/22- Esercizio2022;
- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
OPICI Erminia

[Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.](#)

REGISTRATO L'IMPEGNO DI SPESA.

VISTO per la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

Ricengo, 11/11/2020

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
OPICI Erminia

[Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.](#)
